

10 **Igualtat i conciliació com a eixos estructurals.** Corresponsabilitat, conciliació i eliminació de les bretxes de gènere en l'àmbit administratiu.

11 **Digitalització de l'administració: la tecnologia sense persones no funciona.** Recursos humans suficients per a implantar eines digitals. La digitalització no pot traduir-se en sobrecàrrega, control excessiu o pèrdua de llocs. Participació sindical en la seua implementació i plans de formació específics.

12 **Tolerància zero davant de les agressions: exigim respecte.** Protocols efectius de prevenció i actuació davant agressions. Defensa i denúncia institucionals.

13 **Participació activa i comitès interns.** Promoure la integració del personal administratiu en comissions i tribunals.

14 **Fi de les privatitzacions.** L'administració sanitària ha de ser pública, directa i professional. Rebutgem la privatització de tasques administratives (citacions, atenció telefònica, documentació clínica).

15 **Unitat d'acció davant de l'oportunisme corporatiu.** Major presència de CCOO perquè les decisions que afecten el personal administratiu no es prenguen de manera unilateral. Davant del corporativisme: unitat, negociació i mobilització eficaç.

15 **propostes clau perquè el personal de la funció administrativa AVANCE**!!!

Dignitat professional,



reconeixement real i drets per al personal de la funció administrativa



Amb CCOO: Dignitat professional, reconeixement real i drets per al personal de la funció administrativa



1 **Reconversió a personal administratiu ja!**, per a acabar amb el greuge històric. Revisió de grups professionals conforme a les funcions reals i a l'evolució del sector. Exigim l'**accés immediat al grup C1 de tot el personal amb funcions administratives tècniques** que actualment està enquadrat en C2 de manera injustificada, perquè siga reconegut i retribuit com a tal.

2 **Actualització de les funcions: Ni una tasca més sense reconeixement.** Exigim una actualització del catàleg funcional concorde a la realitat actual, amb definició clara de funcions específiques i la seua adequació a la transformació digital i organitzativa del SNS. **Ja hi ha prou d'assumir tasques superiors sense que es reconega oficialment!**

3 **Regular el teletreball, perquè conciliació i eficiència són compatibles.** Implementació real del teletreball amb criteris clars, voluntarietat, mitjans tècnics adequats i drets laborals garantits.

4 **Professionalització de la funció administrativa. Formació, especialització i reconeixement.** Reforçar la professionalització amb **itineraris formatius específics** i amb reconeixement de l'experiència i la capacitat. Apostar per la creació de borses d'ocupació de personal tècnic superior de la funció administrativa (grups A1 i A2).

5 **Retribució digna, equiparada i actualitzada: mateix treball, mateix sou.** Equiparació salarial real amb altres categories que realitzen funcions similars. Actualització de complements i fi de la discriminació retributiva.

6 **Carrera professional i promoció interna: avançar des de dins. Oportunitats reals de creixement professional.**

Reconeixement automàtic de nivells de carrera professional, sense convocatòries arbitràries, amb un model únic de carrera en tot el SNS, amb retribucions clares i sense retards en l'abonament, incloent-hi l'homologació. Mèrits equiparables en l'àmbit nacional, garantint **igualtat d'oportunitats** en totes les CA. Exigim un sistema de **promoció interna just**, transparent i continu, que permeta al personal administratiu progressar professionalment sense haver d'abandonar el seu lloc.

7 **Jornada i trasllats:** Exigim que l'Estatut marc marque les **35 hores** com a jornada màxima per a tot el SNS. **Concurs de trasllats obert i permanent:** Amb mecanismes estatals transparents i objectius, amb el reconeixement ple de l'experiència professional.

8 **Estabilització de plantilles: dimensionament, rejuveniment i relleu generacional.** Estabilitat per a un servei públic de qualitat. Cobertura de places estructurals i eliminació de contractes temporals abusius. Consolidació de l'ocupació per a garantir qualitat i eficàcia. Realitzar estudis de càrrega de treball en cada unitat per a determinar les necessitats reals i ajustar les plantilles de manera proporcional.

9 **Pla de formació contínua i acreditada.** Formació adaptada a les funcions actuals, gratuïta, acreditada i compatible amb la jornada laboral.



Amb CC.OO: Dignitat professional, reconeixement real i drets per al personal de la funció administrativa



Amb CC.OO: Dignitat professional, reconeixement real i drets per al personal de la funció administrativa