

PROCESOS SELECTIVOS 2025

PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Importante:

1. Debe completar el ciclo de presentación que se indica (por pasos) a continuación.
2. En la solicitud se recoge una **declaración** mediante la que se manifiesta de que se cumple con los requisitos de participación. No es necesario que aporte documentación adicional, salvo para justificar reducciones en el pago de la tasa y adaptaciones al examen.
3. El **pago de la tasa** por inscripción a la convocatoria se realiza durante el ciclo de presentación mediante tarjeta bancaria. (NO se requiere que acuda a una entidad bancaria). Puede guardar dos justificantes, el que genera la entidad bancaria y el que le devuelve la sede electrónica.
4. Debe firmar la solicitud, pagar la tasa y **“presentar”**. Si firma, pero no presenta su solicitud, esta quedará guardada como un borrador -visible únicamente en su área personal-, no siendo accesible por la administración, por lo que **no se considerará presentada** al no haber finalizado todos los trámites necesarios para completar la presentación formal.
5. **“Presentar”** implica que su solicitud ha sido cursada, a través del registro electrónico de esta administración, por lo que se generará un justificante de presentación.

Para presentar su solicitud debe realizar los **4 pasos** que se explican a continuación:

PASO 1: Complimentar solicitud y anexos.

PASO 2: Documentación.

PASO 3: Pago de tasas.

PASO 4: Confirmación.

PASO 1: Complimentar solicitud y anexos.

a- Una vez en la Sede Electrónica debe entrar en el procedimiento pulsando el botón **“Medios de presentación”**:

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface for the 'Procesos Selectivos extraordinarios de estabilización del personal estatutario temporal en el Servicio Canario de la Salud en categorías del Grupo A/A1 - Sanitario'. The 'Tramitación' tab is active, showing details about the process. At the bottom, under 'Medios de presentación', the 'Electrónico' option is selected, indicated by a red arrow. The 'Plazo de presentación' is set to 'Todo el año'.

b- Seleccione el **sistema de identificación y firma** que desea utilizar. Recomendamos hacerlo con Certificado digital. El sistema de Acceso con Clave únicamente es válido si se dispone de un sistema de nivel de seguridad superior. El sistema Clave pin no tiene nivel de seguridad superior y por tanto, no es suficiente. En el ejemplo seleccionaremos Certificado Digital:

c- Valide el medio de identificación elegido:

d- En la primera pestaña seleccione **"Iniciar"** para cumplimentar su solicitud de participación. Muy Importante: Debe ir observando el porcentaje que se va indicando durante la tramitación:

e- Cumplimente los **datos** de su solicitud de participación:



Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Gobierno de Canarias

Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio

SEDE ELECTRÓNICA
sede.gobiernodecanarias.org

clove

> Fecha y hora oficial
> Calendario oficial

Procesos Selectivos extraordinarios de estabilización del personal estatutario temporal en el Servicio Canario de la Salud en categorías del Grupo A/A1 - Sanitario

0%

Cumplimentar solicitud y anexos Adjuntar documentación Pago de tasas Presentación

Procesos Selectivos extraordinarios de estabilización del personal estatutario temporal en el Servicio Canario de la Salud en categorías del Grupo A/A1 - Sanitario

¿Necesita ayuda?

(*) Campos obligatorios

Presenta ud. esta solicitud en calidad de (*) como persona (*)

☒ Persona interesada ☐ Persona representante ☒ Física ☐ Jurídica

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

PERSONA FÍSICA

Tipo de documento (*) Documento (*)

NIF

Nombre / Nombre sentido (*) Primer apellido (*) Segundo apellido

Teléfono fijo Teléfono móvil

Fecha de nacimiento (*)

f- Cumplimente los datos relativos a abono de la **tasa** por participación en el proceso selectivo:

TASAS

Tasas por participación en Procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud (*)

Reducción (*) Importe a ingresar

Grupo A1: euros^x Sin bonificación /reducción^x €

En el caso de tener derecho a algún tipo de reducción en el abono de la tasa, debe señalarlo en este momento. La justificación de esta reducción se aportará en la pestaña de “Documentación”.

Estas son las reducciones aplicables:

- Bonificación del 50% por familia numerosa general.
- Bonificación del 50% por Promoción Interna (no aplicable a los procesos de estabilización).
- Exención por familia numerosa especial.
- Exención para perceptores de renta no superior al SMI.
- Exención para situación legal de desempleo.
- Exención por discapacidad igual o superior al 33%.

g- Cuando finalice la cumplimentación del formulario deberá clicar sobre **“Guardar y validar”**:

Información adicional:

Puede consultarla en la siguiente página Web: <https://www.gobiernodecanarias.org/administracionespublicas/tratamientodedatos/tratamientos/san/scs/dgrhh/seleccion-y-provision/>

Unidad destino

Unidad destino (*)

SRV. SELECCIÓN Y PROVISIÓN SCS TF*

Servicio Selección y Provisión P. Estatutario

Cancelar Guardar borrador **Guardar y validar**

canarias Gobierno de Canarias Unión Europea Fondo Europeo de Desarrollo Regional

Actualizado 15/02/2023

© Gobierno de Canarias Contacto | Sugerencias y Reclamaciones | Política de cookies | Aviso legal

h- **Firme** la solicitud antes de pasar a la siguiente pestaña:

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Gobierno de Canarias Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio

SEDE ELECTRÓNICA sede.gobiernodecanarias.org

cl@ve

> Fecha y hora oficial
> Calendario oficial

Procesos Selectivos extraordinarios de estabilización del personal estatutario temporal en el Servicio Canario de la Salud en categorías del Grupo A/A1 - Sanitario

33%

Cumplimentar solicitud y anexos Documentación Pago de tasas Confirmación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud

Solicitud Iniciado **Editar** Firmar

NOTA: Una vez iniciada y guardada la solicitud, si no puede completar el proceso de presentación telemática, ésta se almacenará automáticamente en estado borrador, en su buzón de solicitudes pendientes de su Área Personal de la Sede Electrónica. Puede acceder a la misma desde su Área Personal para cumplimentarla y presentarla más adelante.

✕ Cancelar solicitud Guardar borrador y salir Continuar

Es necesario la descarga de [Adobe Reader](#).

canarias Gobierno de Canarias Unión Europea Fondo Europeo de Desarrollo Regional

Actualizado 15/02/2023

© Gobierno de Canarias Contacto | Sugerencias y Reclamaciones | Política de cookies | Aviso legal

PASO 2: Documentación

[Cumplimentar solicitud y anexos](#)

Documentación

[Pago de tasas](#)

[Confirmación](#)

a- En caso de tener derecho a alguna reducción en el abono de la tasa, debe aportar el justificante correspondiente en la segunda pestaña de **“Documentación”**.

b- Clique en “Elegir archivo” y seleccione en su pc uno a uno los documentos que desea aportar. Una vez seleccionados deberá firmarlos:

c- En caso de no haber alegado reducción en el pago de la tasa continúe en el paso 3.

PASO 3: Pago de tasas.

● INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE EL MODELO 700

El modelo 700 de la Consejería de Hacienda y Relaciones con la Unión Europea **NO es válido para los procesos selectivos del SCS**. Debe abonar la tasa o justificar su exención/bonificación, a través de plataforma habilitada en la propia sede electrónica, mediante pago telemático.

a- Pago de tasas: En esta tercera pestaña debe abonar la tasa correspondiente. Recuerde que el abono de la tasa (general o reducida) es un **requisito de participación**, salvo que tenga derecho a algún tipo de exención. Clique sobre “Realizar el pago”:

[Cumplimentar solicitud y anexos](#)

[Documentación](#)

[Pago de tasas](#)

[Confirmación](#)

SEDE ELECTRÓNICA
sede.gobiernodecanarias.org

Procesos Selectivos ordinarios para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en el Servicio Canario de la Salud en categorías del Grupo A/A1 - Sanitario

66%

[Cumplimentar solicitud y anexos](#) [Documentación](#) [Pago de tasas](#) [Confirmación](#)

Lea detenidamente la siguiente información antes de proceder a realizar el pago de las tasas:
El pago se podrá realizar con cualquier tarjeta de crédito/débito.
Para abonar las tasas debe pulsar sobre el botón "Realizar pago". A continuación se abrirá una nueva ventana de su navegador que le redirigirá automáticamente a la plataforma de pago de la entidad bancaria.
Tras la realización del pago, recuente imprimir y/o guardar el justificante de la entidad bancaria.
Una vez efectuado el pago deberá volver a la pantalla actual para continuar con la presentación de la solicitud.

Importante:
En ningún caso se debe modificar la tasa establecida para su Categoría/Grupo profesional. Cualquier cambio de la misma que suponga el pago de una cantidad incorrecta puede considerarse motivo de exclusión.
En la pantalla de pago no modifique el Documento Nacional de Identidad (DNI) que aparece, ya que corresponde con el de la persona aspirante que desea participar en el proceso selectivo que ha informado en su solicitud.
Una vez realizado el pago no se podrá modificar ni la solicitud ni la tasa. En el caso de querer cambiar algún concepto, será necesario realizar una nueva solicitud.
Puede solicitar la devolución de un importe pagado indebidamente a través del siguiente enlace: [6653](#)

Para realizar el pago de la tasa correspondiente será redirigido a la pasarela de pago de la entidad bancaria. Una vez realizado el pago deberá volver a esta pantalla en la cual podrá obtener el justificante de pago asociado a este trámite.

Realizar pago

[← Anterior](#) [Cancelar solicitud](#) [Guardar borrador y salir](#) [Continuar](#)

b- Se ha redirigido a la pasarela “TPV Institucional”, dónde deberá realizar el pago de la tasa. Para ello, únicamente debe introducir los datos de la tarjeta y asegurarse de **no modificar** la información del importe de la tasa ni del NIF del contribuyente:

BBVA TPV Institucional

IMPORTANTE: Tras realizar el pago deberá regresar a la pantalla de la sede electrónica del Gobierno de Canarias para realizar la presentación.

Introduzca los datos del aviso a pagar

Paso 1 | Paso 2 | Paso 3

Emisor: N0127

Justificante: 850907190582

Importe: 75,54

IMPORTANTE: No modifique el importe. No modifique el NIF/CIF.

NIF/CIF del contribuyente: 12345678X

Introduzca los datos de la tarjeta

Caducidad: Mes Año

Código de seguridad CVV2

Puede utilizar cualquier tarjeta. No es necesario que sea titular con el contribuyente o aspirante.

[Cancelar](#) [Enviar](#)

c- Genere el justificante de pago de la entidad bancaria clicando sobre “Imprimir justificante”:

BBVA TPV Institucional

Paso 1 | Paso 2 | Paso 3

Organismo	SERVICIO CANARIO DE LA SALUD
Emisora	550127
Justificante	0590907190562
NIF/CIF del contribuyente	12345678X
Importe	75,04 Euros
Código organismo	356475897
Terminal	001
Número de pedido	2302q0TTRIB
Número de autorización	404031
Tarjeta	123123123 **** * 1234

[Imprimir justificante](#)

d- Guarde o imprima el justificante de pago que genera la entidad bancaria:

BBVA TPV Institucional

Organismo	SERVICIO CANARIO DE LA SALUD
Emisora	550127
Justificante	0590907190562
NIF/CIF del contribuyente	12345678X
Importe	75,04 Euros
Código comercio	356475897
Terminal	001
Número de pedido	2302q0TTRIB
Número de autorización	404031
Tarjeta	123123123 **** * 1234
NRC	0059090719056245522835
Fecha:	15/02/2023
Hora:	14:30

e- A continuación, **vuelva a la pestaña de la Sede electrónica del Gobierno de Canarias:**

The screenshot shows the 'TPV Institucional' page within the BBVA web portal. The browser's address bar shows the URL: <https://tpvinstitucional.bbva.com/TLBB/tlbb/PagoInstController?XWnumStpviAction=10&D...>. A red arrow points to the back button in the browser's navigation bar. The page displays a form with the following data:

Paso 1 Paso 2 Paso 3	
Organismo	SERVICIO CANARIO DE LA SALUD
Emisora	550127
Justificante	0590907208736
NIF/CIF del contribuyente	
Importe	
Código organismo	356475897
Terminal	001
Número de pedido	2303zciOTRIB
Número de autorización	326201
Tarjeta	

At the bottom of the form, there is a button labeled 'Imprimir justificante'.

PASO 4: Confirmación.



a- Debe continuar con la cuarta y última pestaña de **“Confirmación”**, para finalizar la presentación:

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' page with the 'Confirmación' step highlighted. The page displays the following information:

- Logo of the Gobierno de Canarias and the 'SEDE ELECTRÓNICA' logo.
- Navigation bar: Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC.
- Search bar: Texto de búsqueda | Buscar.
- Progress bar: 66%.
- Steps: Cumplimentar solicitud y anexos, Documentación, Pago de tasas, Confirmación.
- Warning message: Para realizar el pago de la tasa correspondiente será redirigido a la pasarela de pago de la entidad bancaria. Una vez realizado el pago deberá volver a esta pantalla para realizar la presentación.
- Buttons: Continuar, ← Anterior, X Cancelar solicitud, Guardar borrador y salir, Continuar.
- Footer: Unión Europea, Fondo Europeo de Desarrollo Regional, Actualizado 15/02/2023, © Gobierno de Canarias, Contacto | Sugerencias y Reclamaciones | Política de cookies | Aviso legal.

A red arrow points to the 'Continuar' button at the bottom right of the page.

b- Clicar sobre “Presentar” para finalizar para acceder al registro:

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio

SEDE ELECTRÓNICA
sede.gobiernodecanarias.org

clove

> Fecha y hora oficial
> Calendario oficial

Procesos Selectivos extraordinarios de estabilización del personal estatutario temporal en el Servicio Canario de la Salud en categorías del Grupo A/A1 - Sanitario

66%

Cumplimentar solicitud y anexos > Documentación > Pago de tasas > Confirmación

Compruebe los datos introducidos
Para finalizar el proceso de tramitación compruebe primero los datos introducidos y luego pulse **Presentar**. En caso de que quiera cancelar la tramitación pulse el botón **Cancelar solicitud**.

Resumen

Procedimiento: Procesos Selectivos extraordinarios de estabilización del personal estatutario temporal en el Servicio Canario de la Salud en categorías del Grupo A/A1 - Sanitario
Sede electrónica que tramita: Sede Electrónica del Gobierno de Canarias

Datos del titular

Nombre:
Primer apellido:
Segundo apellido:
NIF:

Medio de notificación
Notificación por medios electrónicos (DEH)

Solicitud
Solicitud
[Modificar](#)

Documentación requerida
[Modificar](#)

Pago de Tasas
[Ver documento](#)

Para modificar la solicitud y documentos adicionales a presentar pulse el botón “Modificar”.

← Anterior X Cancelar solicitud Guardar borrador y salir **Presentar**

c- La solicitud se habrá **presentado** en el registro electrónico cuando obtenga la siguiente información:

- Se ha completado el **100%** de la tramitación.
- Se ha muestra el **número de registro**, generado un documento justificante.

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio / Solicitud Presentada

SEDE ELECTRÓNICA
sede.gobiernodecanarias.org

clove

> Fecha y hora oficial
> Calendario oficial

Imprimir

Procesos Selectivos extraordinarios de estabilización del personal estatutario temporal en el Servicio Canario de la Salud en categorías del Grupo A/A1 - Sanitario

100%

Su solicitud ha sido presentada correctamente.

Recibo acreditativo presentación de solicitud (PDF) [Ver documento](#)

Datos del registro

Número general	9438/2023
Número de registro	RGE/405/2023
Fecha y hora de registro	15-feb-2023 13:36:56
Número de Documento Electrónico (*)	1syaFYuW9isryYZCqABc3PaY

(*) Mediante el NDE puede verificar la integridad y autenticidad del documento electrónico en el [servicio de verificación de documentos](#) de esta sede electrónica.

canarias
GOBIERNO DE CANARIAS

Unión Europea
Fondo Europeo de Desarrollo Regional

Actualizado 15/02/2023

© Gobierno de Canarias Contacto | Sugerencias y Reclamaciones | Política de cookies | Aviso legal

d-Justificante final de presentación:



Gobierno de Canarias

Justificante de registro de Entrada

Interesado: [Redacted]
Identificación: [Redacted]
Registro: Número General: 9438 / 2023 Número Registro: RGE / 405 / 2023
Fecha y Hora: Presentación: 15/02/2023 13:36:53 Registro: 15/02/2023 13:36:56
Destino: SRV. SELECCIÓN Y PROVISIÓN SCS TF
Asunto: PROCESOS SELECTIVOS EXTRAORDINARIOS DE ESTABILIZACIÓN DEL PERSONAL

Documentos:

Solicitud ←

Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. Número de Documento Electrónico (NDE): 0... V. fox. Este NDE permite verificar la integridad de esta copia electrónica en la dirección: https://pre-sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc		
Firmado por:	Fecha:	Páginas:
[Redacted]	15/02/2023 13:11:54	3
Hash	Número de Documento Electrónico	
		

Documento justificante de Pago TPV ←

Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. Número de Documento Electrónico (NDE): 1... mXCI. Este NDE permite verificar la integridad de esta copia electrónica en la dirección: https://pre-sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc		
Firmado por:	Fecha:	
PRUEBAS GOBIERNO	15/02/2023 13:33:12	
Hash	Número de Documento Electrónico	
		

PR

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:		Fecha: 15/02/2023 - 13:36:56
GOBIERNO DE CANARIAS		
En la dirección https://pre-sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_md5m puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de Documento Electrónico siguiente: [Redacted]		
El presente documento ha sido descargado el 15/02/2023 - 13:42:37		