

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Sanidad

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

- 9** *RESOLUCIÓN de 21 de mayo de 2024, de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud, por la que se declara superado el proceso selectivo mediante Concurso de Méritos por el turno libre para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Grupo de Gestión de Función Administrativa (Personal de Gestión y Servicios del Grupo A, Subgrupo A2), se publica la relación de plazas ofertadas y se fija la fecha y el procedimiento a seguir para la elección de plazas por los aspirantes y la entrega de documentación acreditativa.*

Por Resolución de 5 de diciembre de 2022, la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de 16 de diciembre) convocó Concurso de Méritos por el turno libre para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Grupo de Gestión de Función Administrativa (Personal de Gestión y Servicios del Grupo A, Subgrupo A2), del Servicio Madrileño de Salud, al amparo de lo recogido en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público.

La Comisión de Selección Central Calificadora (Personal de Gestión y Servicios del Grupo A, Subgrupo A2 y A2 Áreas Específicas) publicó, con fecha 19 de enero de 2024, las relaciones definitivas de méritos por orden alfabético y de puntuación alcanzada en el proceso.

Por ello, siguiendo lo establecido en la base 10.4 de la convocatoria, esta Dirección General en uso de las competencias que tiene atribuidas en el Decreto 246/2023, de 4 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura directiva del Servicio Madrileño de Salud,

RESUELVE

Primero

Aspirantes aprobados y oferta de plazas

1. Declarar que han superado el proceso selectivo convocado por Resolución de 5 de diciembre de 2022, de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 16 de diciembre) mediante Concurso de Méritos por el turno libre, para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Grupo de Gestión de Función Administrativa (Personal de Gestión y Servicios del Grupo A, Subgrupo A2), del Servicio Madrileño de Salud, los aspirantes incluidos en el Anexo I de la presente Resolución.

2. Publicar como Anexo II la relación de plazas ofertadas en el proceso selectivo mediante Concurso de Méritos por el turno libre, para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría Grupo de Gestión de Función Administrativa (Personal de Gestión y Servicios del Grupo A, Subgrupo A2), del Servicio Madrileño de Salud.

Segundo

Adjudicación de las plazas ofertadas

1. Las plazas ofertadas se adjudicarán de acuerdo con la solicitud de elección de plazas y siguiendo el orden de puntuación final alcanzado por las personas aspirantes aprobadas en el proceso selectivo, según se refleja en el Anexo I, sin perjuicio de lo previsto en el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

2. Solamente podrán ser declarados aprobados en el proceso selectivo un número de aspirantes idéntico a las plazas convocadas. En el supuesto de que haya varios candidatos con idéntica puntuación procederá el desempate con los siguientes criterios:

- 2.1. Aspirante que concurra por el cupo de discapacidad.
- 2.2. Estar ocupando plaza en la misma categoría o equivalente en el Servicio Madrileño de Salud en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en el Concurso de Méritos.
- 2.3. Servicios prestados en la misma categoría o equivalente en el Servicio Madrileño de Salud.
- 2.4. Servicios prestados en la misma categoría o equivalente en el Sistema Nacional de Salud.
- 2.5. Puntuación obtenida en formación.
- 2.6. Letra inicial del primer apellido de los aspirantes. A estos efectos se tendrá en cuenta la letra “B” según lo establecido en la Resolución de 6 de junio de 2022, de la Dirección General de Función Pública, por la que se determina que el orden de actuación de los aspirantes en los procesos selectivos derivados de la Oferta de Empleo Público de la Comunidad de Madrid para el año 2022.

3. Los aspirantes que hubieran accedido a través del cupo de discapacidad elegirán plaza por el orden de puntuación alcanzada hasta completar el número de plazas reservadas para dicho cupo. Si agotado el cupo de reserva para personas con discapacidad hubiera más participantes en este cupo, pasarán a ocupar el puesto que su puntuación final les otorgue dentro del cupo general, pudiendo obtener destino de entre el resto de los ofertados en este cupo.

Tercero

Procedimiento y plazo de elección de plazas y presentación de documentación

1. La elección de plazas y la presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos por las personas incluidas en el Anexo I, se realizarán exclusivamente de forma electrónica, mediante la cumplimentación y envío del formulario de elección que estará disponible en la página web <http://www.comunidad.madrid/servicios/salud/estabilizacion-grupo-gestion-funcion-administrativa-2022> y en Sede electrónica/Comunidad de Madrid (<https://sede.comunidad.madrid>).

2. A estos efectos, se habilita un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día hábil siguiente al de la publicación de esta Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID para realizar la elección en el modo que se indica en esta Resolución.

3. En el caso de presentar más de una solicitud de elección de plazas dentro del plazo establecido, se considerará válida la última registrada, quedando anuladas las anteriores.

4. Finalizado el plazo establecido para la elección de plazas, no se admitirán modificaciones en la relación de plazas solicitadas.

5. A los aspirantes que no incluyan las plazas suficientes para obtener una de ellas, se les adjudicará destino en alguna de las vacantes del Anexo II que resulten sin adjudicar, una vez atendidas las peticiones de los demás aspirantes.

6. En la página web <http://www.comunidad.madrid/servicios/salud/estabilizacion-grupo-gestion-funcion-administrativa-2022> y en Sede electrónica/Comunidad de Madrid (<https://sede.comunidad.madrid>), estarán disponibles:

- El formulario “Elección de plaza y documentación acreditativa”.
- El modelo “Autorización de presentación de solicitud”.
- Las instrucciones relativas a la cumplimentación y presentación de forma electrónica.

7. El formulario y la documentación acreditativa se presentará por Internet a través del Registro Electrónico de la Consejería de Sanidad, o de los demás registros previstos en el artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por lo que será necesario disponer de uno de los Certificados Electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica, que sean operativos en la Comunidad de Madrid y expedidos por prestadores incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” o cualquier otro sistema de firma electrónica que la Comunidad de Madrid considere válido en los términos y condiciones que se establezcan específicamente para cada tipo de firma.

8. De acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la solicitud/formulario puede ser firmada por medio de representante que actúe en nombre del in-

interesado. En este caso y a los únicos efectos de presentar la solicitud/formulario, deberá aportarse el modelo de autorización debidamente cumplimentado (Autorización de presentación de solicitud).

9. Los aspirantes incluidos en el Anexo I, deberán adjuntar al formulario “Elección de plaza y documentación acreditativa” la siguiente documentación:

- a) Aspirantes de nacionalidad española:
 - Documento nacional de identidad o pasaporte.
- b) Aspirantes que no posean la nacionalidad española:
 - Documento que acredite su nacionalidad.
 - Documentación acreditativa del vínculo de parentesco requerida en la base 11.1 de la convocatoria.
- c) Titulación exigida para su participación en estas pruebas selectivas (Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico, Grado o equivalente., expedido por el Ministerio competente). En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse la credencial de homologación, según lo establecido en la base 11.2 de la convocatoria.
- d) En el caso de haber superado el proceso selectivo por el cupo de discapacidad, certificado vigente acreditativo de la discapacidad, expedido por el órgano competente de la Comunidad Autónoma correspondiente, o tarjeta acreditativa del grado de la discapacidad.
- e) Conforme lo dispuesto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, deberán presentar certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales y de trata de seres humanos, acreditativo de que no han sido condenados mediante sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales, así como por cualquier delito de trata de seres humanos.
- f) La capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente nombramiento se acreditará mediante informe favorable expedido por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del centro donde se encuentra la plaza asignada en el proceso selectivo.
Queda condicionada la toma de posesión a la obtención de la citada certificación y a su presentación en la sede de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud.

No será necesario aportar la documentación descrita en los apartados a) aspirantes con nacionalidad española y c) únicamente en el caso de que se disponga de Titulación Universitaria, obteniéndose de oficio por la Administración la información a que van referidas, siempre que el interesado no se oponga a su consulta por motivos que deberá justificar, y esta se encuentre disponible en la plataforma de intermediación de datos de las Administraciones Públicas.

En las mismas condiciones se obtendrá de oficio la información requerida en el apartado d), cuando la documentación acreditativa hubiera sido expedida por el órgano competente de la Comunidad de Madrid y con la salvedad señalada en el párrafo anterior.

Tampoco será necesaria la presentación de la documentación descrita en el apartado e), si se autoriza de forma expresa a que dichos datos sean consultados por la Administración. Para los aspirantes que únicamente dispongan de NIE, dado que dicha consulta no puede realizarse, deberán aportar la certificación correspondiente.

Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados en la base anterior podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admitido en derecho.

10. Los candidatos que no soliciten plaza en el plazo indicado y conforme al procedimiento establecido en esta Resolución, así como aquellos que, dentro del plazo fijado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base cuarta de la convocatoria, no podrán ser nombrados personal estatutario del Servicio de Madrileño de Salud, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la solicitud de participación. La Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud dictará Resolución motivada en la que se declare la pérdida de los derechos que pudieran derivarse de su participación en el proceso selectivo.

Cuarto*Asignación de plazas*

1. La Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales, una vez finalizado el plazo habilitado para la elección de plaza y presentación de documentos, publicará en la página web <http://www.comunidad.madrid/servicios/salud/estabilizacion-grupo-gestion-funcion-administrativa-2022> y en Sede electrónica/Comunidad de Madrid (<https://sede.comunidad.madrid>) la relación de aspirantes aprobados indicando la plaza que les ha correspondido en la adjudicación, así como los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales de los centros donde se encuentran las plazas asignadas, al objeto de que los interesados se dirijan a los mismos para obtener el informe favorable que acredite la capacidad funcional para el desempeño de las funciones del correspondiente nombramiento, estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para el cumplimiento de este trámite.

2. De conformidad con la base 12.1 de la convocatoria del proceso, una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos de los aspirantes, la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud, dictará resolución nombrando a los aspirantes seleccionados con expresión del destino concreto adjudicado.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el mismo órgano que la ha dictado o ante la Viceconsejería de Sanidad y Dirección General del SERMAS en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer para mejor defensa de sus intereses a través del siguiente enlace:

<https://sede.comunidad.madrid/denuncias-reclamaciones-recursos/recurso-alzada-sanidad>

Madrid, a 21 de mayo de 2024.—El Director General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales, Miguel Ángel Rodríguez Roiloa.

ANEXO I
ASPIRANTES APROBADOS EN LAS PRUEBAS SELECTIVAS
Estabilización Personal Sanidad 2022 Gestión y Servicios Grupo A Subgrupo A1 y Subgrupo A2 y Grupo C Subgrupo C1
Grupo de Gestión Función Administrativa

Forma de acceso: Turno Libre

Nº	APELLIDOS, NOMBRE	DNI	CUPO DISC.	PUNTUACIÓN FINAL
1	BESORA ALTES, MARIA CRISTINA	****9837**	S	100,000
2	GARCIA GONZALEZ, MARIA DE LOS ANGELES	****9474**		100,000
3	GONZALEZ PROVENCIO, ESTHER	****1239**		100,000
4	GONZALEZ-ESTEFANI DIE, BARBARA	****3260**		100,000
5	HERNANDEZ ROS, ANGELES	****8162**		100,000
6	MARTINEZ MARTINEZ, AMELIA CLARA	****1624**		100,000
7	MURIEL GARCIA, MARIA JOSE	****7493**		100,000
8	UBEDA PORTUGUES SANTOS, CARMEN PILAR	****8186**		100,000
9	DE LUIS MORAN, DOLORES DE LOS ANGELES	****3942**		99,250
10	ABAL LOPEZ, GEMMA	****5705**		97,250
11	MELLIZO DIAZ, ANA M ^a	****5787**		97,000
12	RUIZ CABAÑERO, FRANCISCO	****5278**		94,000
13	SERRANO HERANZ, ANTONIO	****4712**		93,000
14	GALINDO TEJEDA, MARIA VICTORIA	****6400**		88,500
15	ROS BLAS, RAFAEL	****2531**		87,650
16	GIL RUBIO, ISABEL	****1381**		84,750
17	GARCIA SANZ, MARIA DEL MAR	****7321**		83,750
18	DE JUAN LOPEZ, MARIA SONSOLES	****5613**		82,750
19	GARCIA ARANDA, JESUS	****1667**		81,750
20	CARRASCO NIÑO, ENRIQUE	****0169**		81,500
21	PINGARRON LOPEZ, JUAN ANTONIO	****7018**		80,250
22	GIRALDE BRAGADO, VICTORIANO	****9747**		79,250
23	NUÑEZ ALIA, ALICIA	****6535**		78,750
24	DIAZ CARREÑO, ANA BELEN	****5572**		77,750
25	VAZQUEZ ESPINOSA, JOSE MANUEL	****8709**		77,750
26	SOTOCA HERRANZ, RAQUEL	****9949**		77,500
27	MARTIN BONILLA, BLAS	****6436**		77,250
28	RICORD MARTIN, NURIA	****7045**		77,250
29	TITOS MACHADO, MANUEL	****8360**		77,250
30	ANTIGÜEDAD GARCIA, ANA ISABEL	****7806**		77,000
31	DE LAMA LOPEZ, LOURDES	****1036**		76,000
32	RAMIREZ SANCHEZ, CONCEPCION	****3761**		76,000
33	JIMENEZ BORREGUERO, MARIA DEL ROSARIO	****3526**		74,500
34	LOPEZ ARCAS, MARGARITA	****0693**		74,500
35	MANZANO RODERO, VICENTE	****8301**		74,375
36	LOPEZ LORENZO, PALOMA	****7824**		74,250
37	ULL MONTERO, ANA MARIA	****1044**		74,000
38	GUSI GIL, SARA	****1531**		73,250
39	CALLE TORRERO, SAGRARIO	****6594**		72,750
40	AMADOR MORENO, JUAN CARLOS	****6296**		72,750
41	LOPEZ TORTOSA, FRANCISCO JAVIER	****3091**		71,250
42	LOPEZ ABAD, JULIAN	****3439**	S	62,750
43	ALIJA GARABITO, MONICA	****6116**	S	45,750

Y (**) SUJETO A COMUNICACIÓN INDIVIDUAL

ANEXO II
PLAZAS OFERTADAS

Categoría: Técnico/a de Salud Pública

Categoría: Grupo de Gestión de la Función Administrativa

CÓDIGO CENTRO/CIAS	NOMBRE DEL CENTRO	LOCALIDAD	TURNO	PLAZAS
8201710200	H. U. LA PAZ	MADRID		3
8202710200	H. U. 12 DE OCTUBRE	MADRID		2
8203710200	H. U. RAMÓN Y CAJAL	MADRID		2
8204710200	H. U. CLÍNICO SAN CARLOS	MADRID		2
8205710200	H. U. DE LA PRINCESA	MADRID		2

CÓDIGO CENTRO/CÍAS	NOMBRE DEL CENTRO	LOCALIDAD	TURNOS	PLAZAS
8206710200	H. U. SANTA CRISTINA	MADRID		1
8208710200	H. I. U. NIÑO JESÚS	MADRID		1
8209710200	H. CENTRAL DE LA CRUZ ROJA	MADRID		1
8210710200	H. U. PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA	MAJADAHONDA		1
8212710200	H. LA FUENFRÍA	CERCEDILLA		1
8213710200	H. U. DE GETAFE	GETAFE		3
8214710200	H. U. DE MÓSTOLES	MÓSTOLES		2
8216710200	H. U. PRÍNCIPE DE ASTURIAS	ALCALÁ DE HENARES		3
8217710200	H. G. U. GREGORIO MARAÑÓN	MADRID		1
8230710200	H. U. DEL TAJO	ARANJUEZ		1
8232710200	H. U. INFANTA LEONOR	MADRID		2
8401710200	SUMMA 112	MADRID		1
1699916802G	GERENCIA AP - SERVICIOS CENTRALES	MADRID	MAÑANA	1
1699916805F	GERENCIA AP - SERVICIOS CENTRALES	MADRID	MAÑANA	1
1699916809B	GERENCIA AP - SERVICIOS CENTRALES	MADRID	MAÑANA	1
1699916810N	GERENCIA AP - SERVICIOS CENTRALES	MADRID	MAÑANA	1
1699916826M	GERENCIA AP - SERVICIOS CENTRALES	MADRID	MAÑANA	1
1699916835Z	GERENCIA AP - SERVICIOS CENTRALES	MADRID	MAÑANA	1
1699916836S	GERENCIA AP - SERVICIOS CENTRALES	MADRID	MAÑANA	1
1699916856N	GERENCIA AP - SERVICIOS CENTRALES	MADRID	MAÑANA	1
1699916857J	GERENCIA AP - SERVICIOS CENTRALES	MADRID	MAÑANA	1
1699916858Z	GERENCIA AP - SERVICIOS CENTRALES	MADRID	MAÑANA	1
1699916859S	GERENCIA AP - SERVICIOS CENTRALES	MADRID	MAÑANA	1
1699916860Q	GERENCIA AP - SERVICIOS CENTRALES	MADRID	MAÑANA	1
1699916861V	GERENCIA AP - SERVICIOS CENTRALES	MADRID	MAÑANA	1
1699916862H	GERENCIA AP - SERVICIOS CENTRALES	MADRID	TARDE	1

(03/8.002/24)

