



REG.PUBLICACIÓN Nº 11293

Debido al periodo estival en el que nos encontramos, donde muchos de los profesionales se encuentran en periodo de vacaciones y debido a la necesidad urgente e inaplazable de cobertura de distintas ausencias como consecuencia de bajas por incapacidad temporal de los profesionales de la categoría de **CELADOR**, solicitamos la apertura de un plazo de **3 días** para la presentación de solicitudes para contratación temporal para esta categoría de **CELADOR**.

El llamamiento para dichos profesionales será en virtud de la letra resultante del sorteo público establecido para la determinación del orden de actuaciones de los aspirantes en los procesos selectivos de acceso para la última Oferta de Empleo Público en la Comunidad de Madrid.

Esto permitiría cubrir las ausencias actuales y futuras durante estos meses de verano, evitando manifestaciones y protestas que alteren y compliquen gravemente la paz social del Hospital.

Madrid a 20 de junio de 2024

EL DIRECTOR DE GESTIÓNFirmado digitalmente por: SERRANO LEON TOMAS
Fecha: 2024.06.20 15:50Fdo.: **Tomás SERRANO LEÓN**La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0964003417980668993899**

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE	
Fecha de nacimiento		Domicilio: calle, número			
Municipio	Provincia	Código Postal	Minusvalía	Grado %	
Teléfono(con prefijo)		Teléfono Móvil		Correo electrónico	
DNI / NIF			Nacionalidad		
CONVOCATORIA URGENTE: CELADOR				Fecha de la Convocatoria: 21/06/2024	

Documentación que se acompaña:

Fotocopia DNI/NIF

En a de 2024

Firma

ANEXO II INSTRUCCIONES PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El interesado deberá acceder de alguna de las dos opciones que se plantean a continuación:
Para el acceso y la presentación es imprescindible disponer de CI@ve PIN, CI@ve Permanente, certificado electrónico o DNI electrónico.

Acceder directamente a través de [este enlace](#):

<https://sede.comunidad.madrid/autorizaciones-licencias-permisos-carnes/tramites-rrhh-sermas>

-Seleccionar en primer lugar: “Tramitar”, después se debe acceder a “Cumplimentar” y posteriormente rellenar el formulario que aparece (es imprescindible teclear el código que se indica en la pantalla como Paso 1).

En “Motivo de la solicitud” seleccionar “Participación en convocatorias específicas”.

En “Documentación que se adjunta” se debe indicar que se adjunta la solicitud y la copia de los méritos para la convocatoria de que se trate.

En Destinatario se seleccionará el Hospital Universitario 12 de Octubre.

En Unidad se escribirá “Relaciones Laborales”.

Cuando se finaliza la cumplimentación, se debe volver a teclear el código en el paso 1 y posteriormente elegir “Enviar a registro”.

En este momento es cuando la web solicita el certificado electrónico o DNI electrónico, que deberá estar correctamente instalado.

El Paso 1 ya estará efectuado, dado que se trata de la Solicitud previamente cumplimentada.

En el Paso 2 se deben adjuntar los siguientes documentos:

- Solicitud
- DNI

Finalmente se seleccionará “Firmar y enviar”.

Con los mismos pasos anteriormente indicados también se puede acceder a través de:

1. Acceso al [Sede Electrónica](#) de la Comunidad de Madrid:

<https://sede.comunidad.madrid/>

- En el buscador, buscar “Trámites de Recursos Humanos en centros del Servicio Madrileño de Salud”.
- Acceder directamente en: Trámites de Recursos Humanos en centros del Servicio Madrileño de Salud
- Tramitar y cumplimentar.

DILIGENCIA: Para hacer constar que se publica en los tablonos de anuncios

del Hospital Universitario 12 de Octubre, en el día de la fecha con el número **11293**

Madrid, a 21 de junio de 2024

JEFE DE SERVICIO RR. LABORALES

Firmado digitalmente por: LÓPEZ CARDIEL HÉCTOR
Fecha: 2024.06.21 09:55

Fdo.: HÉCTOR LÓPEZ CARDIEL

