

10 **Igualdad y conciliación como ejes estructurales.** Corresponsabilidad, conciliación y eliminación de las brechas de género en el ámbito administrativo.

11 **Digitalización de la Administración: la tecnología sin personas no funciona.** Recursos humanos suficientes para implantar herramientas digitales. La digitalización no puede traducirse en sobrecarga, control excesivo o pérdida de puestos. Participación sindical en su implementación y planes de formación específicos.

12 **Tolerancia cero frente a las agresiones: exigimos respeto.** Protocolos efectivos de prevención y actuación ante agresiones. Defensa y denuncia institucionales.

13 **Participación activa y comités internos.** Promover la integración del personal administrativo en comisiones y tribunales.

14 **Fin de las privatizaciones.** La administración sanitaria debe ser pública, directa y profesional. Rechazamos la privatización de tareas administrativas (citaciones, atención telefónica, documentación clínica).

15 **Unidad de acción frente al oportunismo corporativo.** Mayor presencia de CCOO para que las decisiones que afectan al personal administrativo no se tomen de forma unilateral. Frente al corporativismo: unidad, negociación y movilización eficaz.

15 **propuestas clave para que el personal de la Función Administrativa AVANCE** !!!

Dignidad profesional,



reconocimiento real y derechos para el personal de la Función Administrativa



Con CCOO: Dignidad profesional, reconocimiento real y derechos para el personal de la Función Administrativa



1 **Reconversión a personal Administrativo ¡ya!, para acabar con el agravio histórico. Revisión de grupos profesionales conforme a las funciones reales y a la evolución del sector. Exigimos el acceso inmediato al grupo C1 de todo el personal con funciones administrativas técnicas** que actualmente está encuadrado en C2 de forma injustificada, para que sea reconocido y retribuido como tal.

2 **Actualización de las funciones: Ni una tarea más sin reconocimiento.** Exigimos una actualización del catálogo funcional acorde a la realidad actual, con definición clara de funciones específicas y su adecuación a la transformación digital y organizativa del SNS. **¡Basta de asumir tareas superiores sin que se reconozca oficialmente!**

3 **Regular el teletrabajo, porque conciliación y eficiencia son compatibles** Implementación real del teletrabajo con criterios claros, voluntariedad, medios técnicos adecuados y derechos laborales garantizados.

4 **Profesionalización de la función administrativa. Formación, especialización y reconocimiento.** Reforzar la profesionalización con **itinerarios formativos específicos** y con reconocimiento de la experiencia y la capacitación. Apostar por la creación de bolsas de empleo de personal técnico superior de la función administrativa (grupos A1 y A2).

5 **Retribución digna, equiparada y actualizada: mismo trabajo, mismo sueldo.** Equiparación salarial real con otras categorías que realizan funciones similares. Actualización de complementos y fin de la discriminación retributiva.

6 **Carrera profesional y promoción interna: avanzar desde dentro. Oportunidades reales de crecimiento profesional.** Reconocimiento automático de niveles de carrera profesional, sin convocatorias arbitrarias, con un modelo único de carrera en todo el SNS, con retribuciones claras y sin retrasos en el abono, incluyendo la homologación. Méritos equiparables a nivel nacional, garantizando **igualdad de oportunidades** en todas las CCAA. Exigimos un sistema de **promoción interna justo**, transparente y continuo, que permita al personal administrativo progresar profesionalmente sin tener que abandonar su puesto.

7 **Jornada y Traslados:** Exigimos que el Estatuto Marco marque las **35 horas** como jornada máxima para todo el SNS. **Concurso de traslados abierto y permanente:** Con mecanismos estatales transparentes y objetivos, con el reconocimiento pleno de la experiencia profesional.

8 **Estabilización de plantillas: dimensionamiento, rejuvenecimiento y relevo generacional. Estabilidad para un servicio público de calidad.** Cobertura de plazas estructurales y eliminación de contratos temporales abusivos. Consolidación del empleo para garantizar calidad y eficacia. Realizar estudios de carga de trabajo en cada unidad para determinar las necesidades reales y ajustar las plantillas de manera proporcional.

9 **Plan de formación continua y acreditada.** Formación adaptada a las funciones actuales, gratuita, acreditada y compatible con la jornada laboral.



Con CC.OO: Dignidad profesional, reconocimiento real y derechos para el personal de la Función Administrativa



Con CC.OO: propuestas, presión y resultados, sin frustración, sin división, sin promesas vacías.