



## PROCESOS SELECTIVOS DE ESTABILIZACIÓN Y ORDINARIO 2022 - RECLAMACIÓN, CONTRA LOS RESULTADOS PROVISIONALES DE LA FASE DE CONCURSO-

Para presentar reclamaciones/alegaciones contra los resultados provisionales de la fase de concurso:

 Acceda al procedimiento habilitado para presentar su reclamación a través de la Sede electrónica del Gobierno de Canarias: <u>https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/tramites/9238</u>

	Inicio / Procedimientos y servi	cios / Ficha de información		
SEDE ELECTRÓ sede.gobiernodecan	ONICA arias.org	e))	clove	<ul> <li>≻ Fecha y hora oficial</li> <li>≻ Calendario oficial</li> </ul>
👌 Imprimir	Reclamación contra la aprueba los resultados	Resolución del Tribunal provisionales de la Fase	Coordinador que e de Concurso.	Fuera de plazo
Escuchar				Trámite electrónico
	Tramitación	Documentación	Más información	🔓 ¿Necesita ayuda?
	Objeto			<b>O</b> podera
	Reclamación contra la Resol	ución provisional de los Tribunale	es Coordinadores.	
	A quién está dirigido:			
	Ciudadanos			
	Inicio del trámite:			
	Interesado			
	Grado de administración el	ectrónica:		
	Nivel 4: Tramitación electróni	ca completa		
	Se publica en la Ventanilla	Única Europea:		
	No			
	Requisitos previos:			
	No se exigen			
	Tasas:			
	No se exigen			
	Medios de preser	ntación		
	Electrónico:			
	La gestión telemática de encuentra Fuera de Plazo.	esta actuación administrativa	está desactivada porque se	
	Plazo de presentación:			

2. Seleccione el sistema de identificación y firma que desea utilizar. Recomendamos hacerlo con <u>Certificado digital</u>. El sistema de Acceso con Clave únicamente es válido si se dispone de un sistema de nivel de <u>seguridad superior</u>. El sistema Clave pin no tiene nivel de seguridad superior y por tanto, <u>no es suficiente</u>. En el ejemplo seleccionaremos Certificado Digital:

*		Accesibilidad	Mapa web   Contacto   Ayuda	
Gobierno de Canarias	Área personal   Procedimien	ntos y servicios   La sede   I	300	Texto de búsqueda Buscar
	Inicio			
SEDE ELECTR	ÓNICA	<b>e</b> ));	clove	Fecha y hora oficial Calendario oficial
0				
Estamos trabajando en la	adaptación de las sedes electr	rónicas a la nueva estructur	a organizativa. Podrá acceder a los	<ul> <li>Procedimientos y servicios</li> </ul>
procedimientos y servicios	y tramitar de forma telemática er	n las sedes electronicas exist	entes.	» Notificaciones electrónicas
Selección del mecani	smo de identificación			<ul> <li>Registro general electrónico</li> </ul>
Certificado	Digital / DNI-E	Ac	ceso Cl@ve	
	- dni	PIN		
Acceso mediante certificadoras reconocida: Gobierno de Canarias o m	- cleatrónico cado obtenido ante entidade s por la sede electrónica d adiante DNI electrónico.	es Acceso mediante pir contraseña. Más inform	erviado al móvil o usuario y ación <u>en el portal de cl@ve</u> ,	
Acceso mediante certific certificadoras reconocida: Gobierno de Canarias o m > Consulte los <u>sistemas de</u>	- clinico ado obtenido ante entidade o por la sede electrónica d adiante DNI electrónico. dentificación y firma acestados	Acceso mediante pir el contraseña. Más inform por la sede electrónica.	eción <u>en el portal de cl@ve.</u>	
Acceso mediante certificadoras reconcidad Gobierno de Canarias o m > Consulte los <u>sistemas de</u> construe	- cipic esdo obtenido ante entidade s por la sede electrónica o adiante DNI electrónico. Identificación y firma aceptados	Acceso mediante pir el contraseña. Más inform por la sede electrónica.	enviado al móvil o usuario y ación en el cortal de ci@ve.	
Acceso mediante certificadoras reconocidas ortificadoras reconocidas ordenemo de Canarias o m > Consulte los <u>sistemas de</u> consulte los <u>sistemas de</u> ventre como de consultador de la consultad	- child electrónico ante entidade por la sede electrónica o datame DN electrónico. destificación y firma aceptados	Acceso mediante pir el contraseña. Más inform por la sede electrónica.	enviado al móvil o usuario y ación en el cortal de ci@ve.	Atualizete 1400200





3. Valide el medio de identificación elegido:



4. Entre en el Formulario de la reclamación pulsando el botón "Iniciar":

		Accesibilida	d   Mapa web   Contacto   Ayuda	
Gobierno de Canarias	Área personal	Procedimientos y servicios   La sede	BOC	Texto de búsqueda Buscar
	Inicio			
SEDE ELECTR	ÓNICA narias.org	<b>(e)</b>	c l 💿 v e	> Fecha y hora oficial> Calendario oficial
Reclamaciones ante o	omisiones en la	a lista provisional de aspirante	s admitidos / excluidos en pro	cesos selectivos del
Servicio Canario de la	a salud			0%
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				) ***
Cumplimentar solicitud	y anexos	Documentación F	ago de tasas Co	nfirmación
Cumplimentar solicitud	y anexos	Documentación F	Pago de tasas	nfirmación
Cumplimentar solicitud MUY IMPORTANTE: La pres presentación. En la parte infe	y anexos sentación telemática arior de dicho docum	Documentación I I sólo se realizará si se completa el proc tento se mostrará el número de registro	rago de tasas <u>Co</u> eso de tramitación de la solicitud y se ob de entrada.	nfirmación tiene el recibo acreditativo de su
Cumplimentar solicitud MUY IMPORTANTE: La pres presentación. En la parte infe Solicitud	y anexos sentación telemática arior de dicho docum	Documentación	rago de tasas <u>Co</u> eso de tramitación de la solicitud y se ob de entrada.	nfirmación tiene el recibo acreditativo de su

5. Cumplimente los datos de la persona interesada y los datos concretos de la convocatoria indicando Estatutario, Grupo Profesional y Categoría/Especialidad:

	PERSONA FÍSIO	CA				
	Tipo de documento (*)	Documento (*) €	,			
	Seleccione un					
	Campo requerido	Debe seleccional Campo requerido	r un tipo de documento			
	Nombre / Nombre	sentido (*) 🛛	Primer apellido	(*)	Segundo apellido	
	Campo requerido		Campo requerido			
	Teléfono fijo	Teléfono móvil (	*) Correo electrón	co (*)		
_						
TOS DI Personal po profes	E LA CONVO Estatutario O Pe sional (*)	CATORIA ersonal Laboral		Categoría (*)		
TOS DI Personal o profes Sanitario	E LA CONVO Estatutario O Pr sional (*) ×	CATORIA ersonal Laboral		Categoria (*) FEA - Bioquím	ica Clínica <sup>×</sup>	
TOS DI Personal o profes Sanitario <sup>3</sup>	E LA CONVO Estatutario O Pr ional (*) ×	CATORIA ersonal Laboral		Categoría (*) FEA - Bioquím	ica Clínica <sup>×</sup>	
Personal Per	E LA CONVO Estatutario () Pr ional (*) * ACIÓN CONT	CATORIA ersonal Laboral RA LA BARI	EMACIÓN RE	Categoría (*) FEA - Bioquím FEA - Angiolog	ica Clínica <sup>×</sup> ía y Cirugía Vascular	
Personal profes anitario	E LA CONVO Estatutario O Pi ional (*) * ACIÓN CONT	CATORIA ersonal Laboral RA LA BARI	EMACIÓN REA	Categoría (*) FEA - Bioquim FEA - Angiolog FEA - Aparato	ica Clínica <sup>¥</sup> iía y Círugía Vascular Digestivo	

6. Elija un epígrafe/s del baremo de referencia, pulse el botón añadir e indique lo que reclama y la motivación. (Puede reclamar sobre uno o varios epígrafes.)
En el ejemplo se muestra una reclamación sobre "Experiencia Profesional" (puede elegir cualquier epígrafe):





## Paso 1: Debe pulsar el check de Experiencia profesional y el botón "añadir"

RECLAMACIÓN CO	ONTRA LA BAREMACIÓN R	EALIZADA POR EL TRIBUNAL CO	ORDINADOR
Experiencia Profesional	onal		
Experiencia Profesional			
<u>N</u> º del Subepígrafe	Motivo de Impugnación	Fundamento de Impugnación	Acciones
Añadir			
Consecución de Ob	jetivos		
Carrera Profesional			
Formación y Otros I	Méritos		

Paso 2: Debe rellenar las siguientes casillas y pulsar el botón "añadir".

<u>N</u> º del Subepígrafe (*)	Motivo de Impugnación (*)	Fundamento de Impugnación (*)	
1.1.a	No se ha valorado un periodo de servicios prestados en el HUNSC.	Este periodo está alegado y autobaremado.	li

Paso 3: Puede continuar con otro epígrafe, editar o borrar lo que ha escrito, hasta finalizar.

RECLAMA	CIÓN CONTRA LA BAREMA	CIÓN REALIZADA POR EL TRIBUNAL COORE	DINADOR
Experience	cia Profesional		
Experiencia Pro	ofesional		
<u>N</u> º del Subepígrafe	Motivo de Impugnación	Fundamento de Impugnación	Acciones
1.1.a	No se ha valorado un periodo de servicios prestados en el HUNSC.	Este periodo está alegado y autobaremado. Adjunto certificado. Es de la categoría en la que participo solicito que lo incluyan	<b>a</b>

**7.** Tras cumplimentar el formulario de la reclamación, pulse el botón **"Guardar y validar**" y a continuación, pulse sobre **"Firmar**" para firmar el Formulario de subsanación:

Unidad destino			
Unidad destino (*)			
Seleccione un valor			•
Servicio Selección y Provisión P. Estatutario	Cancelar	Guardar borrador	Guardar y validar

**8.** Firme la reclamación:





Cumplimentar solicit	id v anexos	Documentaci	ón	Pago de tasas		Confirmación	
							the state of the
IUY IMPORTANTE: La p	resentación telematica	solo se realiza	ara si se complet	a el proceso de tramitación de	a solicitud y	se obtiene el recibo acre	editativo de s
resentación. En la parte il	nterior de dicho docum	ento se mostr	ara el numero de	registro de entrada.			
Solicitud							
Solicitud		E-litera					
Solicitud Reclamación	Iniciado	Editar	Firmar	-			

9. Puede aportar documentación adicional en el apartado "Documentación":



10. Debe firmar toda la documentación y pulsar el botón "Continuar":

				66%
Cumplimenta	solicitud y anexos Documentación	Pago de tasas	Confirmación	
Documentos	dicionales			
Puede adjuntar ta	tos documentos adicionales como considere necesario	a.		
Solicitud de p	rticipación presentada	Ver documento	Eliminar Firmar	
Justificante de	l pago de la tasa realizado en plazo	Ver documento	Eliminar Firmar	
Adjuntar docume Seleccionar arcl Explicación de	nto wo_Ninguseles	Æ	1	
Aceptar				
	la tramitación cuira al hotón "Continuar"			
uar con el proceso	r la tramitación pulse el botón "Cancelar sol	licitud"		-
que quiera cancela				-

11. Para terminar pulse el botón "Presentar":





Decomentación moducidos enteción companies primero la lar adrectiva miseo companies del primero la miseo companies del Colomino de Electronicas del Colomino de	Page de laver	Cer	temación o de que queira canceler la de en procesou
roducidos Intentos comprastes primero la la relacitud Intencionas ente consecutos e Intensionas ente consecutos e Electronicas del Columno de	les dates tributation y long en la lock provisional de wap le la dated Commer	o puber Presenter. En con	o de que quiera cancaler la ou en procesor
umaciones ante omisiones e Sinte del Service Canado di Electronica del Cotemno de	in la fada provisional de vep le la Selad a Cananas	rentes udmitidos / exclud	ox en procesos
imiciones ante omisiones e trice del Service Canano di Electronice del Cobierno de	n la liste provisionel de exp le la Selud «Cenenax	nantes admittidos i acciluid	ov en procevov
8			
also we that to			
dekotales a precentar pulse el	bolon "Modificar".		
_	Consider Internation of solar		of Pressenter
	dicionales a presentar pulse e X. Cancelar acticitud	dictorales a presenter pulse el bolón "Modricer". X Cencelar solnoted	dictorales a presenter pulse el botin "Modince". X Cenceler solicitud

**12.** El sistema le indicará que el documento ha sido entregado correctamente y podrá obtener un justificante de la presentación:

		Accesibili	ted   Mapa web   Contecto   Ayuda	
Gobierno de Canarias	Área personal	Procedimientos y servicios   La sede	BOC	Texto de búsqueda Buecer
	_			
SEDE ELECTRÓ sede.gobiernodecan	NICA arias.org	(e))	c l 💿 v e	> Fachs y hors oficial > Calendario oficial
				🕀 Imprimer
Reclamaciones ante or Servicio Canario de la	misiones en l Salud	la lista provisional de aspiran	ies admitidos / excluidos en pro	cesos selectivos del
				100%
		-		
Su solicitud ha sido present	ede correctemen	nte.		
Recibo acreditativo presentaci	ón de solicitud (P	DF) Ver documento		
Datos del registro				
Número general	1503002/2	2023		
Número de registro	NGE/S507	224/2023		
Fecha y hora de registro	07-ago-20	323 14:57:17		
Número de Documento Electrónico (*)	1sC/yKMr	mXYJbf5EUqbeo8u		
(*) Medianie el NDE puede ver	ficar la integrida	d y autenticidad del documento electrón	ico en el <u>servicio de verificación de docum</u>	wintos de esta sede electrónica.
(*) Mediania el NDE puede ver	ficar la integrida	d y autenticidad del documento electrón	ico en el <u>servico de venficación de docun</u>	tentos de esta sede electrónica.