

PUBLICADO

09 ABR 2021

RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN GERENCIA, POR LA QUE SE CONVOCA PARA SU COBERTURA, UNA PLAZA VACANTE DE FACULTATIVO ESPECIALISTA ADMISIÓN Y DOCUMENTACIÓN CLÍNICA EN EL HOSPITAL RODRIGUEZ LAFORA, MEDIANTE NOMBRAMIENTO ESTATUTARIO DE CARÁCTER INTERINO.

Con el fin de atender a las necesidades organizativas y asistenciales, existiendo una plaza vacante dotada presupuestariamente en la categoría de Facultativo Especialista de Admisión y Documentación clínica y en uso de las competencias que tiene delegadas en virtud de lo establecido en el apartado primero, de la Resolución de 12 de junio de 2018, de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud, sobre delegación de determinadas competencias en materia de gestión de personal. (B.O.C.M. de 19 de junio de 2018), esta Dirección:

RESUELVE

Convocar, para su cobertura mediante nombramiento estatutario de carácter interino, una plaza de F.E. en el **Unidad de Admisión y Documentación Clínica** en el Hospital Rodríguez Lafora, de conformidad con las siguientes:

BASES DE LA CONVOCATORIA

BASE PRIMERA: CONDICIONES GENERALES:

1. El nombramiento de carácter interino se expide para el desempeño de una plaza vacante, para atender las funciones propias de la misma. El cese del personal estatutario interino se producirá por la incorporación del personal fijo a la plaza que desempeñe, por el procedimiento legal o reglamentario establecido, así como por la amortización de la misma, según lo previsto en el art. 9.2 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud.

2. El régimen retributivo aplicable es el fijado en el Capítulo IX de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, dependiendo de la cuantía de los diferentes conceptos del grupo o categoría a que pertenezca la plaza, que en todo caso será fijada presupuestariamente para cada ejercicio económico, mediante la correspondiente Ley de Presupuestos de la Comunidad de Madrid y orden de retribuciones aplicable.

BASE SEGUNDA: REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS

Requisitos generales

1. Ostentar la nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o reunir alguno de los requisitos establecidos en el artículo 57, del Real Decreto Legislativo 5/2015, del 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, referido al acceso al empleo público de nacionales de otros Estados.
2. Tener cumplidos 16 años en el momento de presentación de la solicitud y no exceder de la edad de jubilación forzosa establecida por las normas de la Seguridad Social.
3. Tener la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente nombramiento.



4. No haber sido sancionado con separación del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier servicio de salud o administración pública, de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, en los términos y durante el plazo que se establezca en la legislación que le fuera de aplicación, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial firme para el empleo o cargo público, por resolución judicial.
5. En el caso de los nacionales de otros Estados, no encontrarse inhabilitado por sanción o pena para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones de servicios públicos en un Estado miembro, ni haber sido separado por sanción disciplinaria, de alguna de sus administraciones o servicios públicos, en los seis años anteriores a la convocatoria.
6. Acreditar el requisito previsto en el art.13, párrafo 5, de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.
7. No poseer la condición de personal estatutario fijo en el Sistema Nacional de Salud, o interino en el Servicio Madrileño de Salud, en la misma categoría, cualquiera que sea su situación administrativa.

Requisito de titulación

Poseer el título de **Licenciado en Medicina y Cirugía o Grado en Medicina**, expedido por el Ministerio competente, o estar en condiciones de obtener dicho título, habiendo finalizado la formación exigida para su obtención, dentro del plazo de presentación de solicitudes

En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de, o en condiciones de obtener, la credencial que acredite su homologación y/o reconocimiento, por el departamento ministerial competente, dentro del plazo de presentación de solicitudes.

Todos los requisitos a que se refiere el apartado anterior de esta base deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso.

BASE TERCERA: SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Solicitudes

1. Las solicitudes para tomar parte en la presente convocatoria irán dirigidas a la Dirección Gerencia del Hospital Rodríguez Lafora y se ajustarán al modelo que se adjunta como Anexo I a estas bases.
2. Las solicitudes se presentarán en el plazo de **15 días hábiles** (art. 32 Ley 39/2015), a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria, desde el día **12 de abril** hasta el **30 de abril** de 2021. Las solicitudes se presentarán preferentemente en la Unidad de Registro del Hospital Rodríguez Lafora, o de la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Documentación a aportar junto a la solicitud

Junto a la solicitud, los aspirantes deberán aportar, **inexcusablemente**, los siguientes documentos:

1. Copia del documento nacional de identidad, o pasaporte. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar, deberán presentar copia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo deberán presentar declaración jurada o promesa de no estar separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, de vivir a sus expensas o estar a su cargo.



2. Copia de la titulación exigida para el puesto al que se opta. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse la documentación acreditativa de su homologación debidamente compulsada.
3. Declaración jurada/promesa de no haber sido separado del servicio en los últimos seis años, ni ostentar la condición de personal estatutario fijo o interino (Anexo VI)
4. Currículum Vitae del aspirante
5. Relación auto baremada, ordenada según los apartados del baremo, de los méritos manifestados por los interesados (Anexo IV de la presente convocatoria), acompañada de las certificaciones justificativas o documentos acreditativos de los mismos.
6. En el supuesto de poseer experiencia profesional en el sector público: certificación de los servicios prestados en el ámbito de la Administración, en el que conste la especialidad desempeñada. En el caso de presentar contrato de trabajo, éste debe ir acompañado del informe de vida laboral.
7. En el supuesto de poseer experiencia en el sector privado: certificación de los servicios prestados o contrato de trabajo en el que conste la especialidad desempeñada, en ambos casos acompañado de informe de vida laboral.
8. En aplicación de lo dispuesto en el art. 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 Enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, deberán presentar certificación acreditativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, de que no han sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual o cumplimentar el anexo II de la presente convocatoria, autorizando a la Administración de la Comunidad de Madrid a efectuar consulta de sus datos personales ante el Registro de Delitos Sexuales.
9. Declaración responsable sobre la veracidad de las copias aportadas (anexo VII).

La falsedad o falta de veracidad de los méritos aportados por el aspirante, supondrá su exclusión del procedimiento de selección.

La documentación presentada por los candidatos junto con la solicitud, podrá ser retirada transcurridos tres meses desde la publicación de la lista definitiva. Transcurridos seis meses, será destruida.

BASE CUARTA: PUBLICIDAD.

Todas las fases del proceso se publicarán en la página Web del Hospital Rodríguez Lafora (Apartado Recursos Humanos: Concursos y Convocatorias: Convocatorias Específicas), así como en los tablones habituales.

BASE QUINTA: BAREMACIÓN Y COMISIÓN DE SELECCIÓN

La valoración de los méritos de los interesados se realizará conforme establece el Anexo III y de acuerdo a los siguientes méritos:

- Experiencia Profesional: máximo 50 puntos desglosados:
- Formación: máximo 20 puntos.
- Entrevista personal: máximo 30 puntos.

La baremación correrá a cargo de una Comisión de Selección que será designada por la Dirección Gerencia del Hospital Rodríguez Lafora, que actuará bajo los criterios de objetividad, imparcialidad, agilidad y eficacia en la valoración de los méritos acreditados, así como en la realización y calificación de la entrevista personal de los aspirantes. A ella corresponde resolver cuantas cuestiones puedan plantearse en el desarrollo de esta convocatoria o solicitar aclaración a los candidatos sobre la documentación aportada.



En todo lo no regulado por la presente convocatoria, la actuación de la Comisión de Selección se ajustará a lo dispuesto en el Capítulo II, Sección 3ª del título preliminar de la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.

Para la fase de entrevista personal, podrá asistir a la Comisión, en calidad de asesor, con voz y sin voto, un profesional del Área de Recursos Humanos con experiencia en materia de selección de personal y provisión de puestos.

La composición queda recogida en el Anexo V de la presente convocatoria. Esta comisión levantará acta de sus deliberaciones y en ellas se hará constar, motivadamente, la valoración otorgada a cada candidato en cada uno de los apartados del baremo.

BASE SEXTA: SISTEMA DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

El sistema selectivo constará de las siguientes fases:

1) Admisión provisional de aspirantes. Expirado el plazo de presentación de solicitudes se hará pública la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos indicando en su caso la/s causa/s de exclusión. Los interesados dispondrán de un plazo de **tres días hábiles**, contados a partir del día siguiente al de la publicación de estos listados, para presentar alegaciones o subsanar defectos.

2) Admisión definitiva de aspirantes. Concluida la fase anterior, se hará pública la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos indicando en su caso la/s causa/s de exclusión. En esta misma resolución se hará pública la designación de los miembros de la Comisión de Selección, sobre los que recae las causas de abstención y recusación recogidas en los art. 23 y 24 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público.

3) Publicación de Listados con las puntuaciones provisionales asignadas a los aspirantes. Realizada la baremación de los aspirantes admitidos, la Comisión de selección publicará, el listado con la puntuación provisional obtenida por los aspirantes en los apartados de Experiencia y Formación. Los interesados dispondrán de un plazo de **cinco días hábiles** para presentar reclamaciones contra las puntuaciones provisionales asignadas.

4) Publicación de Listados con las puntuaciones definitivas asignadas con carácter previo a la realización de las entrevistas personales. Una vez resueltas las reclamaciones la Comisión de selección publicará los listados con la puntuación obtenida por los aspirantes en los apartados de Experiencia y Formación.

5) Entrevista Personal. Concluida la fase de baremación del proceso selectivo, la Comisión de Selección citará a los aspirantes a entrevista personal estructurada. En procesos selectivos de elevada concurrencia, la comisión de selección podrá fijar una puntuación mínima para poder acceder a la entrevista personal. De producirse esta circunstancia, se hará constar en la publicación del listado definitivo de admitidos y excluidos. La entrevista servirá para valorar las competencias de los interesados que se señalan en el Anexo de Valoración de Méritos (Anexo III) de la presente convocatoria.

Concluida la valoración de las entrevistas, la Comisión de Selección publicará en la página Web del Hospital Rodríguez Lafora, los resultados definitivos del proceso selectivo y elevará al Director Gerente la propuesta de nombramiento con carácter interino, para el desempeño del puesto de Facultativo Especialista de admisión y documentación clínica del candidato que mejor puntuación hubieran obtenido.



La Dirección de Recursos Humanos del Hospital Universitario Rodríguez Lafora, formalizará el correspondiente nombramiento estatutario de Facultativo Especialista de admisión y documentación clínica con carácter interino, que será ofrecido al candidato propuesto. En caso de renunciar al nombramiento ofertado, pasaría a ser ofrecido al siguiente candidato por orden de puntuación de la lista, y así sucesivamente.

La Comisión de Selección podrá proponer, de manera motivada, que la presente convocatoria sea declarada desierta, cuando considere que no concurren candidatos idóneos para el desempeño de la plaza.

El personal temporal estará sujeto a un periodo de prueba, en los términos recogidos en el art. 33.2 de la Ley 55/2003, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud. Estará exento del periodo de prueba quien ya lo hubiera superado con ocasión de un anterior nombramiento temporal para la realización de funciones de las mismas características, en el Servicio Madrileño de Salud, en los nombramientos finalizados en los dos años anteriores a la expedición del nuevo nombramiento.

BASE SÉPTIMA: RECURSOS

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso de alzada en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de su publicación, ante la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Madrileño de Salud, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer para mejor defensa de sus intereses.

Madrid, 9 de abril de 2021

EL DIRECTOR GERENTE

Firmado digitalmente por: MARFULL VILLENA CARLOS
Fecha: 2021.04.09 12:37

Fdo.: Carlos Marfull Villena



ANEXO I

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE FACULTATIVO ESPECIALISTA DE ADMISION Y DOCUMENTACION CLINICA MEDIANTE NOMBRAMIENTO ESTATUTARIO DE CARÁCTER INTERINO.

Datos Personales

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
D.N.I.	DOMICILIO		
LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	TELÉFONO (fijo y móvil)
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO			

Documentación aportada

SOLICITA

Ser admitido en la convocatoria de fecha **9 de abril de 2021**, para la provisión de una plaza de Facultativo Especialista de admisión y documentación clínica con carácter interino, en el Hospital Rodríguez Lafora.

DECLARA

Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y que reúne las condiciones exigidas para participar en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que se le soliciten.



Madrid, a de de 20__

(Firma)

DIRECTOR GERENTE DEL HOSPITAL RODRIGUEZ LAFORA



ANEXO II

AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DE DATOS PERSONALES

1.- Datos para la consulta

NIF/NIE			Nombre		
1º Apellido			2º Apellido		
Nombre del padre			Nombre de la madre		
Fecha de nacimiento			País		
Municipio			Provincia		



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 129532652233359534449

D./Dña autoriza a la Administración de la Comunidad de Madrid a realizar la consulta de sus datos personales al Registro de Delitos Sexuales para poder acceder y ejercer profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, de conformidad con lo establecido en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica al Menor.

En Madrid, a..... de..... de.....

Fdo.:

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados por el órgano responsable del fichero al que dirige la solicitud enunciada, para la finalidad a la que hace mención en su escrito, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.



ANEXO III
MÉRITOS VALORABLES

La puntuación por todos los conceptos no podrá ser superior a 100 puntos

EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 50 puntos):

- a) Por servicios prestados como facultativo especialista de admisión y documentación clínica, en Instituciones Sanitarias Públicas dependientes del Sistema Nacional de Salud, incluido el Hospital Central de la Defensa "Gómez Ulla", o de los distintos Servicios de Salud Públicos de la Unión Europea, dentro de la normativa vigente de libre circulación, en Empresas Concesionadas, dependientes del Servicio Madrileño de Salud (H. Infanta Elena, H. Rey Juan Carlos, H. de Torrejón de Ardoz, H. General de Villalba, o Ente Público, H. de Fuenlabrada y aquellos que en un futuro puedan crearse bajo esta modalidad de gestión) y la Fundación Jiménez Díaz : **0,30 puntos** por mes trabajado.
- b) Por servicios prestados como facultativo especialista de admisión y documentación clínica, en Instituciones de Administraciones Públicas diferentes al Sistema Nacional de Salud o a los distintos Servicios de Salud Públicos de la Unión Europea: **0,20 puntos** por mes trabajado.
- c) Por servicios prestados como facultativo especialista de admisión y documentación clínica, en la red hospitalaria privada o socio-sanitaria, debidamente acreditados: **0,10 puntos** por mes trabajado.
- d) Como facultativo en otra especialidad distinta de la convocada, en instituciones sanitarias públicas dependientes del Sistema Nacional de Salud o de los distintos servicios sanitarios de la unión europea, **0,05 puntos** por mes trabajado.

Para la valoración del apartado de Experiencia Profesional se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Al personal nombrado para refuerzos o guardias, se le reconocerá un mes completo de servicios prestados por cada 140 horas realizadas al mes o la parte proporcional que corresponda a la fracción. Si dentro de un mes natural se hubieran realizado más de 140 horas de trabajo como tal, solo podrá computarse un mes de servicios prestados, sin que el exceso de horas efectuado pueda ser aplicado para el cómputo de servicios prestados en otro mes. El cómputo debe hacerse sobre el total de días trabajados. Los meses serán computados por los días naturales que contengan. Dichos servicios se valorarán según los apartados anteriormente reseñados.
2. Si los solicitantes acreditan certificaciones con diferentes servicios prestado en un mismo periodo, solo se computarán una vez, valorando los servicios que mayor puntuación tengan, según los apartados anteriores.
3. El cómputo del tiempo trabajado a tiempo parcial se realizará de forma proporcional al tiempo completo a excepción de los periodos con reducción de jornada por cuidado de hijos o cuidado familiar.

FORMACIÓN (máximo 20 puntos).

1. Formación Académica

- Licenciatura: Grado de Licenciado (por haber realizado examen de Grado o Tesina): 0,5 puntos
- Reconocimiento de Suficiencia Investigadora: 0,5 puntos
- Grado de Doctor: 2 puntos.
- Por título de Doctor/a obtenido con la mención «cum laude» o sobresaliente: 0,5 puntos.

2. Actividades de especialización, docencia e investigación :

2.1. Cursos de especialización, relacionados con la categoría, obtenidos a partir de la fecha de finalización de los estudios que habilitan para el desarrollo profesional de la categoría, impartidos por Instituciones Sanitarias Públicas, Administración Central, Autónoma, Universidades o por otras Instituciones acreditados por la Comisión de Formación Continuada del Sistema Nacional de Salud o de los distintos Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas:



- Cursos de duración de 20 a 30 horas lectivas: 0,14 puntos por cada curso.
- Cursos de duración de 31 a 60 horas lectivas: 0,19 puntos por cada curso.
- Cursos a duración de 61 a 100 horas lectivas: 0,24 puntos por cada curso.
- Cursos de duración de 101 a 200 horas lectivas: 0,39 puntos por cada curso.
- Cursos de duración de 201 a 600 horas lectivas: 0,74 puntos por cada curso.
- Cursos de duración de más de 600 horas en adelante: 0,99 puntos por cada curso.

Cuando figuren en la acreditación horas y créditos, se tomará como referente para la valoración de los cursos los créditos. La equivalencia de horas y créditos será la siguiente: 1 crédito equivale a 10 horas y 1 crédito europeo equivale a 25 horas.

De conformidad con el R.D. 1125/2003 de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos, 1 crédito equivale a 25 horas lectivas.

2.2 Actividad Docente. Por actividades como docente, tanto en pregrado como en postgrado, directamente relacionadas con la categoría que se solicita, impartidos en los mismos organismos que en el apartado anterior. Por cada hora impartida se contabilizará 1 crédito (equivalente a 10 horas). Y se baremarán como el cuadro anterior. Un mismo curso o materia solo podrá computarse una vez por cada año natural.

2.3 Investigación. Por cada publicación, de difusión nacional o internacional, de trabajos científicos y de investigación, en el área de admisión, en función de la aportación del interesado:

- a) en revistas:
 - Primer autor: 0,25 puntos.
 - Resto de autores: 0,10 puntos
- b) en libros:
 - Por cada libro completo: 3 puntos.
 - Por cada capítulo de libro no incluido en el punto anterior: 0,5 puntos (máximo 2 capítulos de un mismo libro).

ENTREVISTA PERSONAL (máximo 30 puntos).

Servirá para valorar las competencias que a continuación se señalan:

Profesionales. (máximo 20 puntos)

- Experiencia de trabajo en gestión de equipos.
- Experiencia en gestión de pacientes en el área de admisión.
- Experiencia en calidad: manual y procedimientos.
- Experiencia en relación y coordinación con otros centros.
- Experiencia en centros psiquiátricos.
- Experiencia en gestión y administración de centros sanitarios y sociosanitarios.
- Investigación en el área de admisión.

De actitud. (máximo 10 puntos)

- Identificación con el Hospital Rodríguez Lafora.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Orientación a la consecución de objetivos y a la realización de tareas.
- Preocupación por el orden y la calidad.
- Preocupación por la atención al paciente o usuario.
- Flexibilidad para adaptarse a posibles cambios e innovaciones en el trabajo.
- Iniciativa personal aplicada al trabajo.
- Habilidades en el manejo de aplicaciones ofimáticas.
- Capacidad de autocontrol ante posibles situaciones conflictivas.
- Preocupación por la sostenibilidad del sistema, criterios medioambientales y responsabilidad social.



ANEXO IV

**TABLA PARA EL BAREMO LOS MÉRITOS ENUNCIADOS EN EL ANEXO III
DE LA PRESENTE CONVOCATORIA**

	CONCEPTOS	PUNTOS AUTOBAREMO	PUNTOS COMISIÓN
1) EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 40 PUNTOS)			
	SERVICIOS PRESTADOS MISMA CATEGORÍA :		
	SERVICIOS PRESTADOS DISTINTA CATEGORÍA:		
2) FORMACIÓN (MÁXIMO 25 PUNTOS)			
ACADÉMICA			
	LICENCIATURA. GRADO LICENCIADO		
	SUFICIENCIA INVESTIGADORA		
	GRADO DOCTOR		
CURSOS ESPECIALIZACIÓN:			
	CURSOS DE 20 A 30 HORAS LECTIVAS		
	CURSOS DE 31 A 60 HORAS LECTIVAS		
	CURSOS DE 61 A 100 HORAS LECTIVAS		
	CURSOS DE 101 A 200 HORAS LECTIVAS		
	CURSOS DE 201 A 600 HORAS LECTIVAS		
	CURSOS DE MÁS DE 600 HORAS LECTIVAS		
ACTIVIDAD DOCENTE			
	DOCENCIA RELACIONADA CATEGORÍA		
INVESTIGACIÓN			
	PUBLICACIONES REVISTAS		
	PUBLICACIONES LIBROS		
3) ENTREVISTA PERSONAL (MÁXIMO 35 PUNTOS)			
	TOTAL GENERAL (SUMA PUNTOS)		



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1295326522335395334449

Notas a tener en cuenta

Los interesados no deberán cumplimentar las casillas sombreadas. Éstas serán cumplimentadas únicamente por la comisión de selección. No serán tenidos en cuenta auto baremos con caligrafía de difícil lectura, manchas o tachones.



ANEXO V

COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE FACULTATIVO ESPECIALISTA DE ADMISION Y DOCUMENTACION CLINICA

Presidente:

El **Director Médico** del Hospital Rodríguez Lafora o la persona en quien delegue.

Vocales:

El Jefe de Servicio de Psiquiatría
El Jefe de Sección de Psiquiatría

Todos los miembros de la Comisión tendrán voz y voto, actuando la jefe de Sección de Aprovisionamiento como secretaria de la misma.

Los miembros de la Comisión de Selección en quienes pudiesen darse algunas de la circunstancias señaladas en el artículo 23 de la vigente Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento y lo comunicarán a su superior inmediato, quien resolverá lo procedente.

De la misma manera, si concurriera alguno de los supuestos previstos en el artículo anteriormente citado, podrá promoverse recusación por parte de los interesados, en cualquier momento de la tramitación del procedimiento. La recusación deberá ser planteada mediante escrito en el que se expresará la causa o causas en que se funda

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 31.8 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, la composición de la Comisión de Selección deberá ostentar la condición de personal funcionario de carrera o estatutario fijo de las Administraciones públicas o de los servicios de salud, o de personal laboral de los centros vinculados al Sistema Nacional de Salud, en plaza o categoría para la que se exija poseer titulación del nivel académico igual o superior a la exigida para el ingreso.



ANEXO VI

**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE VERACIDAD DE COPIAS
APORTADAS**

D./D^a, con DNI, y domicilio en CP..... de la provincia de, actuando en nombre propio/en representación de....., con NIF, y domicilio en CP..... de la provincia de, en relación con la solicitud/escrito formulada para el proceso de selección de una plaza de FACULTATIVO ESPECIALISTA EN ADMISIÓN Y DOCUMENTACIÓN CLÍNICA, de conformidad con lo previsto en el art. 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,

MANIFIESTO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1º.- Que cumpla con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio.

2º.- Que las fotocopias que acompaño a la presente son fiel copia de los originales que obran en mi poder, que dispongo de la documentación que así lo acredita y que la pondré a disposición de la Administración cuando me sea requerida, comprometiéndome a mantener dicha documentación a su disposición durante el tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio de mi derecho.

3º.- Que conozco que la inexactitud o falsedad en cualquier dato o documento que acompaña a esta declaración responsable implicará la nulidad de lo actuado, impidiendo el ejercicio del derecho o actividad afectada, sin perjuicio de la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento del derecho y de las responsabilidades penales o de otro orden que en Derecho procedieren.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente en Madrid, a de de 20.....

EL INTERESADO,

Fdo.:



**ANEXO VII
DECLARACIÓN JURADA/PROMESA**

D/Dña. _____ mayor de edad, con DNI/NIE/PASPORTE
_____ y domicilio en _____, provincia _____
C.P. _____, a efectos de participar en el proceso de selección de la convocatoria de empleo para el
nombramiento estatutario interino de una plaza de FACULTATIVO ESPECIALISTA EN ADMISIÓN Y DOCUMENTACIÓN
CLÍNICA declara bajo juramento o promete:

(Para ciudadanos españoles) que no ha sido separado, mediante expediente disciplinario, de ninguna
Administración Pública en los seis años anteriores a la convocatoria, y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de
las funciones públicas.

(Para ciudadanos extranjeros) que no ha sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente, o condena penal
que impida en su Estado el acceso a la Función Pública.

Que no ostenta la condición de personal estatutario fijo en el Sistema Nacional de Salud o interino en el Servicio
Madrileño de Salud.

Y para que así conste a los efectos oportunos, firmo la presente declaración en Madrid a _____ de _____
de _____.

EL INTERESADO,

Fdo.:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: 129532652335395334449

DIRECCIÓN GERENCIA DEL HOSPITAL DR. R. LAFORA